

Pour accéder aux services aux usagers

- www.reseaubibliooutaouais.qc.ca/
Choisissez votre bibliothèque et cliquez sur le bouton **Catalogue régional Simb@** pour accéder à votre service de bibliothèque municipale.

Pour accéder à votre dossier d'utilisateur

- Entrez les 14 numéros inscrits sur votre carte d'abonné, votre NIP BIBLIO et cliquez sur le bouton **Accéder à mon dossier**.



- En accédant à votre dossier, vous avez la possibilité de renouveler vos prêts, de réserver des documents et beaucoup plus encore!

Comment obtenir votre NIP BIBLIO?

- En le demandant au personnel de votre bibliothèque municipale.

Pour réserver des documents

- Entrez votre numéro d'utilisateur, votre NIP BIBLIO et cliquez sur **Accéder à mon dossier**.
- Sélectionnez votre bibliothèque
- Entrez votre recherche dans la fenêtre **Recherche rapide**.
- Les résultats de la recherche s'affichent. Cliquez sur le titre de document désiré.

- Le bouton **Réservation** s'affiche, vous êtes alors autorisé à effectuer une réservation.
- Cliquez sur **Réservation**.
- La fenêtre de réservation s'ouvre.
- Vous pouvez choisir une date d'expiration de votre demande. Cliquez sur le bouton **Faire une Réservation**.
- Une fenêtre confirmant votre réservation s'ouvrira. Cliquez sur **OK**. À noter qu'une réservation s'effectue seulement si le document n'est pas disponible sur les rayons de votre bibliothèque.
- * **La réservation fonctionne seulement pour les documents de votre bibliothèque municipale. Pour emprunter des documents d'une autre bibliothèque vous devez faire des demandes de prêts entre bibliothèques (voir la section « Pour demander des prêts entre bibliothèques »).**

Pour annuler les réservations

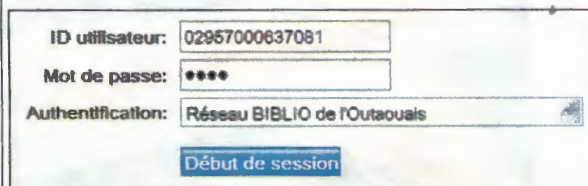
- Entrez votre numéro d'utilisateur, votre NIP BIBLIO et cliquez sur **Accéder à mon dossier**.
- Cliquez sur **Mon dossier**.
- Cliquez sur **Consulter dossier**.
- Cliquez sur le bouton **Réservations**.
- Cochez le titre du document que vous désirez annuler.
- Cliquez sur le bouton **Annuler les réservations sélectionnées**.
- Un avis de confirmation s'affichera.

Pour renouveler des prêts

- Entrez votre numéro d'utilisateur, votre NIP BIBLIO et cliquez sur **Accéder à mon dossier**.
- Cliquez sur **Mon dossier**.
- Cliquez sur **Renouveler des prêts**.
- Sélectionnez le ou les titres que vous désirez renouveler ou cochez **Tout** si vous désirez renouveler tous vos documents.

Pour demander des prêts entre bibliothèques

- Entrez votre numéro d'utilisateur, votre NIP BIBLIO et cliquez sur **Accéder à mon dossier**.
- Cliquez sur **Prêt entre bibliothèques**
- Choisir français ou anglais
- Dans la liste à gauche, cliquez sur **Début de session**.
- Entrez les 14 chiffres de votre numéro de carte d'abonné dans **ID utilisateur** et votre NIP BIBLIO dans **Mot de passe**.
- Choisissez **Outaouais** dans le menu déroulant **Authentification**.
- Cliquez sur **Début de session**.



- Effectuez votre demande dans **Terme de recherche**.
- Repérez le titre souhaité et cliquez à droite sur le bouton **demande**. Vous n'avez pas à compléter le bordereau.
- Un écran de confirmation apparaîtra ainsi que votre numéro de confirmation de la demande
- Si vous cliquez sur **mes demandes**, la liste de l'état de vos demandes apparaîtra.
- La livraison de votre document se fera à votre bibliothèque municipale. Votre bibliothèque communiquera avec vous lorsque le document sera disponible pour vous.



Pour consulter les bases de données

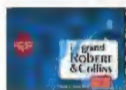
- Entrez votre numéro d'utilisateur, votre NIP BIBLIO et cliquez sur **Accéder à mon dossier**.
- Cliquez sur **Ressources en ligne**
- Cliquez sur **Bases de données électroniques**
- Cliquez sur l'icône de la base de données que vous désirez consulter.



Permet de consulter le texte intégral des articles publiés dans les quotidiens et les périodiques tels *La Presse, Le Soleil, L'Actualité, Le Devoir, Les Affaires, Le Droit, Protégez-vous et Voir*.



Encyclopédie offrant un accès à tous les domaines de la connaissance à travers un fonds encyclopédique riche de plus de 30,000 articles rédigés par des auteurs prestigieux dont plusieurs prix Nobel! C'est aussi un Atlas des pays constitué de 400 cartes, un laboratoire scientifique interactif permettant d'en apprendre sur une foule de sujets.



Le Grand Robert & Collins électronique est un dictionnaire bilingue (anglais/français) qui reprend le contenu de l'intégralité du Robert & Collins Senior et du Robert & Collins Super Senior en 2 volumes (à l'exception du dictionnaire de synonymes et de l'atlas). La plus grande base entièrement à jour pour travailler en anglais : 750 000 traductions, 120 000 entrées, 300 notices culturelles, etc. Ce dictionnaire offre également la prononciation de 75 000 mots, surtout en anglais.



Encyclopédie familiale de langue anglaise. On y retrouve plus de 26 000 articles de langue anglaise et plus de 12 000 images et cartes géographiques, 7 000 liens vers des ressources Internet.



Très simple d'utilisation, Métafo est un logiciel éducatif destiné à l'apprentissage de la lecture pour les enfants âgés entre 4 et 8 ans. Le matériel proposé se veut un outil pédagogique pratique renfermant plus d'une vingtaine d'activités pour stimuler la conscience phonologique chez des enfants présentant ou non des difficultés dans l'acquisition de la lecture.



Plate-forme multimédia francophone de prêt numérique. Son catalogue est composé d'oeuvres musicales, de livres audio, de livres électroniques, de vidéos et de jeux.



Jeu questionnaire sous forme de mots croisés thématiques. Les règles du jeu sont simples : en plus de la définition, vous pouvez faire afficher les LETTRES du mot recherché. Chaque bonne réponse procure des points. Une nouvelle Croisade à chaque semaine.



Accédez à votre BIBLIOTHÈQUE

en ligne

ibistro-outaouais.reseaubiblio.ca

De la maison, de l'école ou de votre portable, les services en ligne de votre bibliothèque sont disponibles en quelques clics.

